

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ЁДЖУ В ГОРОДЕ ТАШКЕНТ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА.

1-статья. Цели и задачи правил внутреннего распорядка.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка Технического института Ёджу в Ташкенте (далее по тексту - Институт) являются основным нормативным документом, регламентирующим учебный процесс и правила поведения в пределах института.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка (Далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан, законом “Об образовании”, Национальной программой подготовки кадров и Уставом Института, в целях регулирования поведения студентов института в процессе обучения также в зданиях института, на территории и в пределах прилегающих к институту других объектах.

1.3. Правила вступают в силу после утверждения ректором Института и согласия учредителей.

1.4. Студенты имеют равные права на образование и выполняют свои обязанности в соответствии с правилами, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом института, настоящим Положением и / или другими внутренними документами.

1.5. В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об образовании» в состав соблюдающих настоящие Правила, входят принятые в Институт в установленном порядке студенты, слушатели, докторанты, исследователи, профессора-преподаватели и другие сотрудники Института.

1.6. В соответствии с настоящими Правилами, работодателем выступает ректор Института и другие уполномоченные им должностные лица.

1.7. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте института в целях доведения их до сведения работников и студентов.

2-статья. Девиз института.

2.1. Девиз института:

- На узбекском языке: “Aqlli bo'l! Malakali bo'l! Professional bo'l!”

- На русском языке: “Будь образованным , квалифицированным и профессионалом!”

- На английском языке: “Be Smart, Be Skilled, Be Professional”.

2.2. Создание института приведет к положительному решению вопросов не только связанных с созданием новых рабочих мест в Республике, но и в формировании здоровой конкуренции в секторе образования посредством получения знаний и освоения инновационных направлений, взаимосвязи

образования и промышленности, повышении квалификации и уровня образования кадров, увеличения поступления доходов в государственный бюджет и уменьшения расходов за счет бюджета, а также другие относящиеся к процессу образования задачи.

3-статья. Студенты Института.

3.1. Студентом Института является лицо, зачисленное согласно приказу ректора Института для обучения по направлению бакалавриата.

3.2. Личные документы студентов, принятых на учебу (диплом об окончании академического лицея/профессионального колледжа или свидетельство об 11-летнем образовании, с приложением перечня оценок) хранятся в Учебно-методическом отделе. Запрещается возвращать эти документы до тех пор, пока студент не завершит свое обучение в институте (или не будет исключен).

3.3. Студенту, принятому в Институт выдается бесплатная ID карта для свободного входа и передвижения в здании Института. В случае утери или повреждения ID карты, повторная его выдача осуществляется на платной основе.

3.4. Не допускается привлечение студентов к принудительному труду, принудительное вовлечение в разного рода общественные, общественно - политические организации, движения и партии, политические движения партий и их пропагандистские компании и политические мероприятия.

3.5. Каждый курс делится на академические группы для проведения практических занятий в аудиториях, лабораторных помещениях и учебных кабинетах. Количество и состав академических групп, содержание практических занятий и тематических программ определяются приказом ректора института.

3.6. Назначение лидера в каждой академической группе проводится руководителем соответствующего направления.

ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4-статья. Права студентов Института.

4.1. Получение образования в соответствии с учебным планом и программой;

4.2. В установленном порядке получение дополнительного образования;

4.3. Уважительное отношение к себе и окружающим, свободный доступ к получению нужной информации касающейся учебного процесса, свободная формулировка своего мнения и убеждений;

4.4. Участие в обсуждении важных задач, относящихся к деятельности Института

4.5. Использование ресурсов библиотеки и информационного фонда

Института, в рамках проводимых мероприятий, связанных с учебно-воспитательным процессом, бесплатное получение услуг со стороны учебного, научного и других отделов Института;

4.6. Участие в научно-исследовательской работе, научных конференциях, симпозиумах, конкурсах, подготовка статей для публикации ;

4.7. Свободное выражение своего мнения о качестве и методах преподавания, а также их совершенствования в учебном процессе.

4.8. При выполнении всех требований указанных в учебной программе, студенту разрешается досрочная сдача экзаменов;

4.9. Организация самоуправления студентов и создание студенческих общественных организаций;

4.10. Избирать и быть избранным в органы Управления института, образовательных направлений и других отделов.

4.11. Участие в мероприятиях, не предусмотренных в учебной программе;

4.12. Обращения студентов с заявлениями или жалобами должны осуществляться в соответствии с приказами и распоряжениями руководства института на основании законодательства Республики Узбекистан.

4.13. Работа в организациях в свободное от учебы время по согласованию с руководителем соответствующего направления;

4.14. Проживание в студенческом общежитии для нуждающихся в жилье (при наличии студенческого общежития);

4.15. Студенты имеют и другие права, предусмотренные законодательством.

5-статья. Обязанности студентов Института.

5.1. Осуществление всех требований с целью обеспечения успеваемости по образовательной программе в соответствии с выбранным направлением (специальностью);

5.2. Посещение учебных занятий, своевременное выполнение всех заданий, предусмотренных в учебном плане и учебной программе;

5.3. Повышение культурного и профессионального уровня знания;

5.4. Уважение прав и законных интересов студентов и сотрудников Института;

5.5. Строгое соблюдение в учебных и научных лабораториях правил технической безопасности; правил пожарной безопасности, Устава Института, данных правил Института, а также Положения Дома проживания студентов (если таковое имеется);

5.6. Охрана имущества института и фонда литературы, поддержание чистоты и порядка на территории института, в учебных аудиториях и в общественных местах в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

5.7. Повышение уровня своего научного потенциала и дальнейшее развитие своих способностей.

5.8. Освоение навыков организации воспитательной работы на рабочих местах;

5.9. При невозможности посещения учебных занятий, учебных сборов, практики и других процессов, предусмотренных в других учебных планах оповестить об этом руководителя соответствующего направления и в первый день явки предоставить документ, подтверждающий причины отсутствия (при случае заболевания студента, им представляется медицинская справка в форме, установленной законодательством Республики Узбекистан);

5.10. Соблюдение правил порядка и чистоты в учебных кабинетах в установленном порядке на основе самообслуживания совместно с техническим персоналом;

5.11. При входе в аудиторию профессоров-преподавателей, руководства Института студенты должны приветствовать их стоя.

5.12. Соблюдать правила личной и общественной гигиены, быть дисциплинированными в здании Института, на улице и в общественных местах;

5.13. Своевременно возвращать выданную Институту учебную литературу (в противном случае, Институт имеет право не выдавать документ об окончании Института);

5.14. Своевременная оплата за обучение, хранение квитанций об оплате, при требовании Институту предоставление подтверждающих документов;

5.15. Запрещается размещение в социальные сети или использование в различных целях материалов, не относящихся к национальным или общечеловеческим ценностям, а также материалов, относящихся к внутренним проблемам Института;

5.16. Строго запрещено изготовление, хранение, распространение и пропагандирование информации, не относящейся к деятельности Института, а также распространение и хранение различных кинофильмов фривольного содержания, незаконных религиозных сведений, материалов пропагандирующих национальную, расовую, этническую, религиозную неприязнь;

5.17. Неподчинение требованиям учебной программы, Уставу Института и настоящим Правилам может служить причиной применения дисциплинарных мер, вплоть до отчисления из числа студентов;

6-статья. Требования, предъявляемые к внешнему виду студентов.

6.1. Для женщин – костюм в классическом стиле, рубашка, юбка или брюки, сезонная обувь. Волосы чистые, заплетенные или убранные, умеренная косметика и не бросающийся в глаза маникюр. Женщинам несмотря на статус и на погодные условия запрещается приходить в прозрачной, чрезмерно открытой по плечам и груди одежде, одежде с открытой спиной или животом.

6.2. Для мужчин – костюм, брюки и рубашка в классическом стиле однотонного цвета, сезонная обувь. Всегда чист, опрятен (волосы чистые и

подстриженные, без бороды).

6.3. В соответствии со статьей 184-1 Кодекса Республики Узбекистан “Об Административной ответственности”, а также статье 14 Закона “О свободе совести и религиозных организациях” (№ 618-I, 01.05.1998 г.) “гражданам Узбекистана, за исключением работающих в религиозных организациях, не разрешено носить молитвенную одежду в общественных местах.”

6.4. Запрещается ходить на территории Института в спортивной одежде.

7-статья. Права и обязанности института.

7.1. Создание соответствующих условий для подготовки специалистов, учитывая при этом практические требования, использование самых последних достижений в научно – технической сфере;

7.2. Изучение и внедрение передовых методов обучения;

7.3. Обеспечение учебного процесса необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой а также материалами и учебными пособиями в соответствии с учебным планом и учебной программой;

7.4. Разработка учебных планов и учебных программ по основным предметам с учетом особенностей и направления подготовки кадров в Институте;

7.5. Создание необходимых условий для проведения спортивных и художественно-творческих мероприятий, проведение учебно-воспитательных, культурных и просветительских мероприятий вместе со студентами и слушателями.

7.6. Строгое соблюдение учебной дисциплины, ее укрепление, в целях предотвращения бесполезной траты времени в процессе обучения и нарушения дисциплины регулярное осуществление организационных, экономических и воспитательных работ;

7.7. Соблюдение требований законов, связанных с образованием и иных нормативных документов, настоящих Правил и иных внутренних нормативных документов Института;

7.8. Создание необходимых условий для получения первой скорой медицинской помощи (скорая помощь) с привлечением квалифицированных специалистов;

7.9. Организация учебных занятий по обучению технике безопасности, труду, санитарии и гигиене, правилам пожарной безопасности, гражданской обороне;

7.10. Содержание зданий и кабинетов Института в исправном состоянии, обеспечение исправной работы охранной, обогревательной, осветительной систем и системы очистки воды;

7.11. Обеспечение своевременных каникул студентам Института;

7.12. Поддержка и развитие инициатив и активности студентов;

7.13. Постоянное изучение требований и потребностей студентов;

7.14. Улучшение условий проживания, в частности, ремонт и содержание

в исправном состоянии места проживания студентов, спортивных сооружений, кухни и других общественных мест в институте. (если таковые имеются);

7.15. Права и обязанности Института, а также организаций и предприятий осуществляющих оплату за контрактное обучение студентов, в частности, обязанности за неисполнение договора обозначены в двухстороннем или трехстороннем договоре.

3-ГЛАВА. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА.

8-статья. Кредитная система.

8.1. Учебный процесс формируется на основе кредитной системы.

8.2. Для успешного усвоения учебной программы по соответствующему направлению бакалавриата, студент должен иметь кредит, обозначенный в учебной программе (140-160).

8.3. Перед началом соответствующего учебного года студент должен подать заявление по выбранным предметам в соответствующей форме.

8.4. Согласно успеваемости по кредитам выдается справка.

9-статья. Продолжительность учебного года.

9.1. Учебный год начинается со 2 сентября и продолжается до 31 августа следующего года.

9.2. Совет Института вправе изменить срок начала учебного года, но не позднее 2 месяцев.

9.3. Учебный год делится на два семестра:

9.3.1. Первый семестр начинается со 2 сентября, состоит из 16 недель теоретического обучения и 6 недель зимних каникул;

9.3.2. Второй семестр начинается на следующий день после окончания зимних каникул, состоит из 16 недель теоретического обучения и 14 недель летних каникул.

9.4. На протяжении зимних и летних каникул, могут осуществляться сезонные семестры, недели подготовки, процессы передачи предметов.

10-статья. Виды занятий. Расписание уроков. Длительность уроков.

10.1. В Институте обозначены следующие виды учебных занятий : лекции, семинары, практикум, контрольный урок, тренинг, практические занятия, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультативный урок, урок мастерства, самостоятельная работа, практика, курсовая работа (курсовой проект), выпускная квалификационная работа (дипломная работа), учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы студентов, а

также иные занятия, предусмотренные учебным планом.

10.2. Расписание уроков составляется на один семестр или для другого учебного периода, исходя из категории студентов, видов занятий, формы обучения, утверждается проректором по учебной работе и предоставляется студентам посредством соответствующих средств связи.

10.3. Все виды учебных занятий и нагрузка по формам обучения студентов определяются в соответствии с Уставом института в пределах норм, установленных советом института. Учебные нагрузки в рамках основной учебной программы уточняются и соотносятся с учебным планом и учебным процессом.

10.4. Продолжительность академического часа - 50 минут. После окончания академического часа дается перемена 10 минут.

10.5. Студенты допускаются в учебные кабинеты и выходят из них после окончания урока только с разрешения преподавателя.

10.6. Не допускается привлечение студентов к учебным занятиям, не обозначенным в расписании уроков, в частности, привлечение к вопросам структурного подразделения Института.

10.7. Во время учебного процесса, на территории института, а также во всех других учебных зданиях, необходимых для учебного процесса, должна сохраняться тишина и порядок.

10.8. Не допускается прекращение учебных занятий, вхождение во время занятий в аудиторию (включая посторонних), за исключением случаев крайней необходимости.

11-статья. Организация досуга.

11.1. Институтом предусмотрены выходные дни для студентов, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, постановлениями Президента Республики Узбекистан и настоящими Правилами.

11.2. При наличии денежных средств и/или материально-технической базы возможно создание спортивных лагерей и лагерей отдыха, также проведение экскурсионных мероприятий и путешествий, поездок в дома отдыха и санатории.

11.3. При необходимости в выходные дни могут проводиться лабораторные и практические занятия.

4-ГЛАВА. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ.

12-статья. Экзамен. Формы проведения экзамена. Проверка письменных работ и объявление результатов.

12.1. В каждом семестре минимум два раза проводится экзамен.

12.2. Экзамен может быть проведен в виде тестов или в письменной

форме. Форма проведения экзамена согласовывается с заведующим соответствующей кафедры, а также руководителем Учебно-методического отдела.

12.3. Вопросы и варианты по экзамену подготавливаются ответственным профессором-преподавателем кафедры минимум за две недели до проведения экзамена.

12.4. Количество вариантов должно быть не менее 25. Вопросы подготавливаются в соответствии с языком обучения предмета.

12.5. В вариантах, подготовленных для письменных экзаменов в одном варианте может быть от 3 до 10 вопросов (к примеру, тест, схема, таблица, график и другие).

12.6. В вопроснике, составленном для проведения экзаменов в виде теста, должно быть не менее 400 вопросов с отмеченными правильными ответами вариантов.

12.7. Вопросы и варианты тестовых заданий передаются уполномоченными профессорами-преподавателями лично в Учебно-методический отдел.

12.8. Варианты вопросов для проведения письменных экзаменов выпускаются Учебно-методическим отделом в бумажном виде.

12.9. Вопросники для проведения экзаменов в виде тестов направляются Учебно-методическим отделом в Центр информационных технологий для обработки.

12.10. Запрещается до проведения экзаменов частичное или полное распространение, демонстрация или обсуждение готовых вариантов. При выявлении подобных ситуаций, будет рассматриваться вопрос об увольнении виновных лиц.

12.11. Результаты экзаменов проведенных в форме тестов предъявляются студенту автоматически на экране компьютера, сразу после окончания экзамена.

12.12. В день экзамена Учебно-методическим отделом ставится шифр на выполненные письменные работы и предоставляются ответственным профессорам-преподавателям для проверки и оценивания.

12.13. Проверка и оценивание письменных работ должна быть осуществлена в течении 3 дней.

12.14. На каждой проверенной и оцененной письменной работе требуется примечание профессорам - преподавателям.

12.15. Результаты проверенных письменных работ вносятся Учебно-методическим отделом в электронную базу.

12.16. Результаты экзаменов объявляются студентам руководителями направления обучения в течении 7 дней со дня проведения экзаменов.

13-глава. Порядок пересдачи экзаменов.

13.1. Студент, пропустивший без уважительной причины 20 процентов из общего количества часов по предмету, на итоговый экзамен не допускается.

13.2. Студент, не присутствовавший на итоговом экзамене по соответствующему предмету без уважительной причины, получает оценку “неудовлетворительно” , т.е. (FAIL).

14-глава. Порядок проведения экзаменов.

14.1. Экзамены проводятся согласно срокам, установленным в учебном плане. Запрещается проводить экзамены в период проведения учебных занятий.

14.2. Экзамен проводится в установленное время и определенной аудитории, согласно утвержденному графику. Запрещается своевольное изменение времени и места экзаменов.

14.3. Экзамен проводится ответственными наблюдателями согласно утвержденному списку. Строго запрещается допускать посторонних лиц, не имеющих в списке, в аудиторию, где проводится экзамен.

14.4. Студенты допускаются в аудиторию, где будет проводиться экзамен согласно списку представленному Учебно-методическим отделом за полчаса до начала экзаменов. Допуск студентов не имеющих в списке в аудиторию запрещается.

14.5. Перед началом экзаменов студент должен представить наблюдателю аудитории ID-карту, оригинал паспорта или другой заменяющий его документ. Студент, не представивший ID-карту или документ, подтверждающий личность, к экзамену не допускается.

14.6. В случае выявления у студентов ложных или поддельных документов, или в случае, когда один студент вошёл вместо другого студента, студент отстраняется от экзаменов и рассматривается вопрос о его отчислении.

14.7. При входе в аудиторию для сдачи экзаменов у студента не должно быть ничего кроме ручки. Запрещено проносить в аудиторию, где проводится экзамен, мобильный телефон и другие средства связи и телекоммуникации и пользоваться ими.

14.8. Студенты, пришедшие после начала экзамена, то есть опоздавшие на экзамен, допускаются только с разрешения руководства Института (ректор и/или проректор по учебной работе).

14.9. Студент отстраняется от сдачи экзамена и рассматривается вопрос о применении к нему соответствующих дисциплинарных и других мер, а также составляется акт в следующих случаях

а) если выявлен факт использования мобильного телефона, технических средств, “шпаргалки” и других вспомогательных средств во время проведения

экзамена.

б) разговоры с другими студентами и окружающими во время экзамена, обмен бумагами, подача знаков, оказание помощи или просьба о помощи, приход вместо другого студента;

в) создает шум, мешает работе наблюдателей и студентов во время экзамена.

14.10. Отстранение студента от экзамена приравнивается к получению им оценки “неудовлетворительно” по соответствующему предмету.

14.11. До начала экзамена наблюдатель аудитории раздает варианты письменных работ и специальные листы письменных работ. Если есть в этом потребность, то дополнительные материалы. Студенты проверяют целостность листов письменных работ и полученные варианты.

14.12. Если во время проведения экзамена у студента возникает какой - либо вопрос или какая - нибудь потребность он поднимает руку и обращается к наблюдателю аудитории, при этом не мешая другим студентам.

14.13. Во время экзамена возможен выход по нужде, но студент отсутствовавший более 10 минут в аудиторию не допускается.

14.14. После окончания времени, отведенного на экзамен, останавливается процесс приема листов письменных работ. При проведении экзаменов в виде тестов специальная программа компьютера автоматически отключается.

14.15. После окончания экзамена, листы письменных работ, подписанные списки студентов, составленные акты и лишние листы письменных работ возвращаются наблюдателем аудитории в Учебно-методический отдел.

15-глава. Система оценивания.

15.1. Оценивание осуществляется с учетом участия студентов в учебном процессе и успеваемости по каждому предмету. Знания студентов оцениваются следующим образом:

Степень	Балл	Рейтинг	
A+	95 - 100 балл.	4.5	OUTSTANDING
A	90 - 94 балл.	4.0	
B+	85 - 89 балл.	3.5	VERY GOOD
B	80 - 84 балл.	3.0	
C+	75 - 79 балл.	2.5	GOOD
C	70 - 74 балл.	2.0	
D+	65 - 69 балл.	1.5	CONDITIONAL PASS
D	60 - 64 балл.	1.0	
F	59 баллов и ниже	0.0	FAIL

15.2. Система оценивания студентов по каждому предмету (кроме иностранного языка) формируется из выполнения заданий в течение семестра и за участие на уроке (20%), промежуточный экзамен (30%) и итоговый

экзамен (50%).

15.3. Система оценивания по иностранным языкам (корейский, английский, русский языки) следующая:

- сдача заданий и участие на уроках - 30%;
- промежуточный экзамен - 20%;
- итоговый экзамен - 50%.

15.4. Критерии сдачи заданий определяются преподавателем самостоятельно.

15.5. Если уровень студента “D” и выше кредит по предмету считается закрытым.

15.6. Показатель GPA (Grade Point Average) студента формируется как среднее арифметическое от оценок, полученных за все пройденные курсы с учетом затраченного на них времени.

15.7. Показатель студентов CGPA (Cumulative Grade Point Average) формируется по средним показателям GPA в соответствующем семестре.

15.8. Для окончания Института студент должен иметь CGPA не менее 1.00 и степень не менее “D” по изученным предметам.

15.9. Студенту, имеющему GPA между 4.00 и 4.50, а также CGPA минимум 2.00 получают степень “HIGH HONOURS”.

15.10. Студенту, имеющему GPA между 3.00 и 3.99, CGPA минимум 2.00 дается степень “HONOURS”.

15.11. Если GPA между 1.00 и 2.99, а CGPA минимум 1.00 студент получает следующую степень - “SATISFACTORY”.

15.12. При GPA между 0.00 и 0.99 студент получает степень “UNSATISFACTORY”. Студенту объявляется “академический выговор”. Студент, получивший выговор, должен вновь учить предметы по которым получил неудовлетворительную оценку.

15.13. Студент, имеющий сертификат IELTS 7 и выше освобождается от предмета по английскому языку и по данному предмету фиксируется получение оценки уровня A+.

16-СТАТЬЯ. ПЕРЕСДАЧА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ.

16.1. Студент, который не смог участвовать на экзаменах по болезни или другим уважительным причинам, заполняет дополнительное заявление для сдачи экзамена по специальному графику с разрешения проректора по учебной работе. В противном случае, рейтинг студента будет оценён «неудовлетворительно» (FAIL).

16.2. Расписание по промежуточным и итоговым экзаменам, также и расписание по пересдачам разрабатываются Учебно-методическим отделом, и утверждается проректором по Учебной работе.

16.3. Студенты, получившие по результатам итогового рейтинга оценки «неудовлетворительно» (FAIL), будет предоставлена однократная возможность пересдачи данной дисциплины.

16.4. Если студент, не прошедший пересдачу по данной дисциплине изъявит желание поднять рейтинговые баллы, имеет право повторного обучения в течение данного семестра или сезонного семестра.

16.5. Повторное обучение производится за отдельную плату от основного контракта. Для этого студент должен написать отдельное заявление и составить с Институтом дополнительный контракт.

16.6. Стоимость повторного обучения будет зависеть от суммы заключённого контракта, в зависимости от продолжительности курса.

Сумма контракта дисциплины определяется на основе следующей формулы:

$$\begin{array}{l} \text{Сумма} \\ \text{контракта} \\ \text{кредитов,} \\ \\ \text{дисциплины} * 0,5 \\ \text{дисциплины} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Сумма контракта семестра} \\ \\ \text{в соответствии направления} \\ \text{-----} * \\ \text{Общее количество кредитов,} \\ \text{выделенных за семестр} \end{array} \begin{array}{l} \text{Количество} \\ \\ \text{выделенных для} \end{array}$$

16.7. При повторном обучении система оценок студентов будет осуществляться в соответствии со статьёй 15 настоящего Правила.

5-РАЗДЕЛ. ПООЩРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ МЕР.

17-статья. Поощрение за успехи в учёбе.

17.1. За успехи в учёбе, в научно-исследовательской работе и за активное участие в деятельности Института студентам, слушателям, докторантам и научным исследователям установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- вручение денежного вознаграждения;
- назначение разовой специальной стипендии;
- вручение степени победителя конкурса;
- Учредители, на основе Постановления общего собрания,

предоставляют льготы на грант или скидки на оплату контракта.

17.2. Поощрение осуществляется по рекомендации руководителя направления на основе приказа Ректора и доводятся до сведения студентов, слушателей, докторантов и научных исследователей.

Копия приказа о поощрении будет храниться в личном листке лица, который был поощрён.

17.3. Поощрения, в виде материального вознаграждения, будут выдаваться

в наличие соответствующих средств в Институте, также учитывая предложения менеджера по финансово-хозяйственным работам.

17.4. Студенты, достигшие высоких результатов в учебном процессе и научных работах, будут представлены к именованным стипендиям Института.

17.5. Награждение студентов стипендией, освобождение от оплаты контракта или вознаграждение в качестве скидок, осуществляется специальной организованной комиссией, основанной Постановлением общего собрания учредителей Института.

18-статья. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

18.1. В случае нарушения данных Правил, Устава проживания в Доме студентов (если он имеется) и других правил, предусмотренных внутренним распорядком Института, к студентам может быть применена одна из следующих дисциплинарных мер:

- предупреждение;
- выговор;
- Исключение студента из института.

18.2. Дисциплинарная мера принимается после написания студентом объяснительной записки. В случае несвоевременной сдачи объяснительной записки, или её не предоставления, на неё оформляется акт, и этот случай не лишает права Института к принятию правовых мер.

18.3. Дисциплинарная мера к студенту принимается не позднее одного месяца со дня совершения случая нарушения и применяется не позднее шести месяцев со дня совершения нарушения, болезнь студента и время нахождения на каникулах в этот срок не входят.

18.4. Принятие дисциплинарных мер оформляется приказом ректора Института, исходя из уведомления (объяснительной записки, акта и др.) руководителя данного направления.

18.5. Приказ о принятии дисциплинарных мер доводится до сведения студентов руководителем данного направления. Сведения о принятии дисциплинарных мер письменно указываются в личном листке студента.

19-статья. Исключение студентов из института.

19.1. Студенты могут быть исключены из Института в следующих случаях:

- а) по собственному желанию;
- б) в случае перевода в другой ВУЗ;
- в) по состоянию здоровья (на основе медицинского свидетельства);
- г) за нарушение внутреннего распорядка института;
- д) подделка документов, обнаружение случая попытки участия на экзаменах другого лица.
- е) несвоевременная оплата установленной суммы за образование;
- ж) в связи с судебным решением о лишении свободы студента;

- з) потеря связи с институтом без уважительной причины в течение месяца;
- и) по причине смерти.

19.2. В случае прохождения военной службы, восстановления здоровья, беременности и родов, периода каникул по уходу за ребёнком, может предоставляться академический отпуск согласно законодательству Республики Узбекистан.

19.3. Не допускается исключение студентов из института во время болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске.

20-статья. Восстановление учёбы, перевод на другое направление, перевод в Институт студентов, обучающихся в других высших учебных заведениях.

20.1. Восстановление бывшего студента, отчисленного из института, осуществляется по рекомендации приемной комиссии, заявления бывшего студента на основе приказа ректора института.

20.2. Перевод обучения студента с одного направления на другое направление Института осуществляется в период деятельности Приёмной комиссии по договорённости руководителя направления, заявления студента на основе приказа ректора Института. При этом студент должен сдать разницу изменённого направления в течение семестра по дисциплинам (кредиты). Для усвоения разницы дисциплин (кредитов) оплата производится в соответствии с пунктом 16.6-настоящего Положения.

20.3. Порядок перевода студентов, обучающихся в других высших учебных учреждениях в Институт, осуществляется согласно Уставу «О порядке и правилах приёма студентов в Технический институт ЁДЖУ в Ташкенте».

6-РАЗДЕЛ. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЗДАНИИ ИНСТИТУТА.

21-статья. Ответственность.

21.1. Ответственными за необходимое оборудование и мебель (мебель, учебное оборудование, средняя температура, освещение и др.) являются проректор (менеджер), также руководители образовательных направлений.

21.2. Заведующие лабораторными и учебными кабинетами, методисты несут ответственность за сохранность оборудования и мебели, за готовность учебных пособий к учебным занятиям.

21.3. Ректор Института с другими полномочными сотрудниками института обеспечивает охрану института, сохранность оборудования, мебели и другого имущества института. Также обеспечивает необходимый порядок в учебных и жилых зданиях института.

21.4. Приказом ректора Института отдел Общественной безопасности, сотрудники отдела Технической эксплуатации и хозяйственного отдела несут ответственность за охрану зданий, имущества Института, за

противопожарную и санитарную безопасность.

21.5. В праздничные и выходные дни, также во время чрезвычайных ситуаций, в учебных корпусах и на территории Института, может быть установлен отдельный график дежурств ответственных сотрудников.

21.6. Приёмные дни и часы ректора и проректоров (менеджеров) будут установлены на сайте и информационных стендах Института.

22- статья. На территории института, в том числе учебных зданиях, запрещается следующее:

22.1. Бегать в аудиториях и здании во время учебных занятий и перемены, шуметь и громко разговаривать.

22.2. Курить табак и электронные сигареты.

22.3. Пить спиртные напитки, употреблять токсические, психотропные и наркотические средства.

22.4. Употреблять оскорбительные слова, не соответствующие этике и морали и осуществлять действия, противоречащих правилам общественного порядка.

22.5. Проводить религиозные церемонии.

7-РАЗДЕЛ. ОПЛАТА КОНТРАКТА.

23.1. Студент должен оплачивать соответствующую плату за контракт за каждый семестр в сроки, указанные в контракте.

23.2. Сумма оплаты контракта объявляется перед началом учебного года.

23.3. В некоторых случаях, в порядке исключения, сроки оплаты контракта могут продлеваться руководством Института.

23.4. Исходя из письменного обращения плательщика, Институт имеет право на основе согласования с плательщиком, внести некоторые изменения по срокам и условиям оплаты контракта.

24-статья. Оплата контракта студентов, исключённых из института.

24.1. Студенту, исключённому из института за нарушение внутреннего порядка Института, сумма оплаченного контракта за текущий семестр не возвращается.

24.2. В случае отказа от учебы по усмотрению самого студента, размер суммы денег будет возвращен в установленном порядке с учётом продолжительности обучения.

24.3. Исключение студента из института не освобождает его от обязанности оплачивать образовательные услуги, предоставляемые Институтом.

8-РАЗДЕЛ. ИТОГОВЫЕ ПРАВИЛА.

25-статья. Срок действия.

25.1. Данные Правила вступают в силу со дня утверждения приказа ректора Института.

26-статья. Внесение изменений.

26.1. Внесение изменений и дополнений в данные Правила осуществляются приказом ректора Института.